



# COMUNE DI FRONT

PROVINCIA DI TORINO

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14  
Del 08/04/2022

**OGGETTO : ART. 3 COMMA 4 PUNTO 9.1 ALLEGATO 4/2 D.LGS. 118/2011.  
RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DEGLI  
ANNI 2021 E PRECEDENTI**

L'anno duemilaventidue addì otto del mese di aprile alle ore sedici e minuti quarantacinque nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. PERINO Andrea	Sindaco	Sì
2. BAIMA Ornella	Vice Sindaco	Sì
3. MAZZA Francesco	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Sig. **CURCIO Dott. Filadelfo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **PERINO Andrea** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: ART. 3 COMMA 4 PUNTO 9.1 ALLEGATO 4/2 D.LGS. 118/2011.  
RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DEGLI ANNI 2021 E  
PRECEDENTI

*LA GIUNTA COMUNALE*

PREMESSO CHE:

- con decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, c. 3 della Costituzione;
- ai sensi dell'art. 3 del sopra citato D.Lgs. 118/2011, le Amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali e di competenza finanziaria;

RICHIAMATO l'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 il quale stabilisce:

“Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di re imputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”;

VERIFICATO altresì quanto indicato al punto 9.1 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, c.d. principio applicato della contabilità finanziaria, in merito alla gestione dei residui;

RILEVATO che nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto dell'esercizio 2021, i responsabili dei servizi finanziario e tecnico, ciascuno per quanto di propria competenza, hanno effettuato la verifica delle condizioni di conservazione dei residui attivi e passive provenienti dalla gestione di competenza dell'esercizio 2021 e degli esercizi precedenti;

CONSIDERATO che da tale verifica è emersa l'esigenza di provvedere alla cancellazione e conseguente reimputazione di spesa già impegnate, ma non esigibili alla data del 31 dicembre 2021;

CONSIDERATO che:

- come indicato al punto 9.1 dell'allegato 4.2. del D.Lgs. 118/2011, il riaccertamento dei residui, essendo un'attività di natura gestionale, può essere effettuata anche nel corso dell'esercizio provvisorio, entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto. In tal caso, la variazione di bilancio necessaria alla reimputazione degli impegni e degli accertamenti all'esercizio in cui le obbligazioni sono esigibili, è effettuata, con delibera di Giunta, a valere dell'ultimo bilancio di previsione approvato, come previsto dal citato articolo 3, comma 4, del D.lgs. 118/2011;
- al fine di semplificare e velocizzare il procedimento, la delibera di Giunta che dispone la variazione degli stanziamenti necessari alla reimputazione degli accertamenti e degli impegni cancellati può disporre anche l'accertamento e l'impegno delle entrate e delle spese agli

esercizi in cui sono esigibili;

RITENUTO pertanto necessario procedere al riaccertamento dei propri residui passivi al fine di consentire la prosecuzione delle procedure di spesa in corso, mediante il loro riaccertamento e reimputazione agli esercizi futuri e la necessaria costituzione del fondo pluriennale vincolato;

VISTO il parere favorevole del revisore, verbale n. 3 del 07.04.2022, così come previsto dal punto 9.1 dell'allegato 4.2 del D.lgs. 118/2011;

CONSIDERATO che il responsabile del servizio ha espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

### **DELIBERA**

1. di approvare le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 relativi al consuntivo 2021, come risulta dagli allegati che costituiscono parte integrante del presente provvedimento:

elenco residui attivi al 31/12/2021 provenienti dalla gestione residui pari a 149.368,59 euro (allegato "A"),

elenco residui attivi al 31/12/2021 provenienti dalla gestione competenza pari a 199.972,74 euro (allegato "B"),

elenco residui passivi al 31/12/2021 provenienti dalla gestione residui pari a 155.974,66 euro (allegato "C"),

elenco residui passivi al 31/12/2021 provenienti dalla gestione competenza pari a 366.714,61 euro (allegato "D").

2. di dare atto che alcuni residui passivi eliminati si riferiscono ad obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto e che pertanto verranno re-iscritti, mediante una variazione del bilancio di previsione 2021, al fine di incrementare gli stanziamenti cui le spese devono essere imputate, come da prospetto degli impegni creati allegato "E", riassumibile come segue
  - a. FPV di entrata (esercizio 2021): euro 229.008,57
  - b. FPV di spesa parte corrente: euro 19.199,61
  - c. FPV di spesa parte capitale: euro 209.808,96
3. di apportare pertanto al bilancio 2021-2023 per l'esercizio 2021 le variazioni funzionali alla costituzione del fondo pluriennale vincolato a copertura degli impegni reimputati, come risultano dai prospetti allegati ("L" e "M") al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
4. di apportare le variazioni risultanti dai prospetti allegati ("F", "G", "H" e "I") agli stanziamenti di competenza e cassa del bilancio 2022-2024 per l'esercizio 2022.
5. di dare atto che l'operazione di riaccertamento residui confluirà nel rendiconto di gestione dell'esercizio 2021.
6. di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to : PERINO Andrea

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to : CURCIO Dott. Filadelfo

Pareri espressi dai responsabili di settore ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs. 267/2000	
Parere tecnico contabile	f.to PERINO Andrea

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione:

- Viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il giorno 14/04/2022 per rimanervi per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.Lgs. 267 del 18/08/2000 T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e dell'art. 31, comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69;
- Contestualmente viene comunicata ai Capigruppo Consiliari (art. 125 T.U. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to CURCIO Dott. Filadelfo

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CURCIO Dott. Filadelfo

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Io sottoscritto Segretario Comunale attesto

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 14/04/2022 e per quindici giorni consecutivi, è divenuta esecutiva il giorno

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on line di questo Comune (art. 134 c. 3 D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000);

X      è stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del . D. Lgs267 del 18/08/2000

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to CURCIO Dott. Filadelfo